



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI

"DI MARZIO - MICHETTI"



All'Albo Pretorio
Al sito web Sez amm.ne Trasparente
Agli atti

Programma Operativo Complementare – “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.- Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

Sottoazione	Progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-4 Insieme	E24C22000120001
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-4 Creative Le@rning	E24C22000130001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ess. mm. ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013;

VISTO Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTO l' Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
VISTA la candidatura N. 1079622 33956 del 18/05/2022, presentata dall'Istituto "DI MARZIO-MICHETTI";
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del Progetto codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-4
 Insieme con il relativo finanziamento per € 28.097,70. ed il Progetto codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-4 Creative Le@rning ed il relativo finanziamento per €. € 41.886,30;
VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
VISTE le delibere degli OO.CC.;
RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali non presenti all'interno dell'Istituto,

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, rivolto al **PERSONALE ESPERTO ESTERNO**, in possesso di specifico titolo, per lo svolgimento delle attività formative relative al seguente modulo:

Titolo Modulo	Allievi	Numero Ore	Figura Professionale
Laboratorio teatrale: <i>A scuola di teatro</i>	17 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30	n. 1 Esperto
Laboratorio teatrale: <i>Tutti in scena</i>	15 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30	n. 1 Esperto
Laboratorio teatrale: <i>A proposito di me</i>	16 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30	n. 1 Esperto
Laboratorio teatrale: <i>La Nostra Arte</i>	19 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30	n. 1 Esperto
Competenza digitale: <i>DigitalProject</i>	17 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30	n. 1 Esperto

ART. 1 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Gli esperti che si intendono selezionare dovranno possedere i seguenti requisiti: esperienza pluriennale nella preparazione di spettacoli musicali, teatrali e di danza. Specializzazione nelle discipline artistiche di recitazione unite a momenti di scrittura creativa e realizzazione di copioni ricorrendo a nuovi linguaggi e nuove forme di espressione; Si richiede espressamente una competenza informatica per la gestione della piattaforma progetti PON per quanto di propria competenza.; nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, tramite PEC all'indirizzo mail: peri03000v@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **12:00 del 24 febbraio 2023**, con oggetto: "Candidatura Esperto Esterno Progetto FDRPOC-AB-2022-4 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 " Titolo Modulo_____.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

1. Domanda di ammissione (Modelli allegati obbligatori – A) B)
2. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate: le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, esclusivamente i titoli di cui si richiede la

valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;

3. Fotocopia di documento di identità in corso di validità;

4. Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Dirigente della scuola di appartenenza (solo per personale in collaborazione plurima)

ART. 3 - CRITERI DI SELEZIONE

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione, le candidature saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo.

Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nei documenti allegati A) B).

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le selezioni avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle professionalità con l'attribuzione di punteggi, parziali e complessivi e ad una valutazione comparativa dei titoli posseduti sulla base della seguente griglia di valutazione.

TITOLI DI STUDIO (max 20 pt) (viene valutato solo il titolo superiore nella sezione A)		Punteggio attribuito dal candidato
<p>A) Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale attinente alle discipline afferenti al percorso formativo (Max Punti 10)</p> <p>Laurea triennale (nuovo ordinamento) attinente alle discipline afferenti al percorso formativo (si valuta solo in assenza di laurea quinquennale o vecchio ordinamento)</p> <p>Diploma di istruzione secondaria superiore (Punti 1)</p> <p>B) Corso di specializzazione, perfezionamento, master, coerenti con area di progetto - Punti 1 per ogni corso (max punti 4)</p> <p>Corsi di specializzazione, perfezionamento e abilitazioni specifiche attinenti al percorso formativo Alta formazione in Tecniche della recitazione teatrale e della Commedia dell'Arte (max 6 pt.)</p>	<p>110 e lode pt. 10 Da 100 a 110 pt. 8 Meno di 100 pt. 6</p> <p>Max 5 punti 110 e lode pt. 5 Da 100 a 110 pt. 3 Meno di 100 pt. 2</p>	
TITOLI PROFESSIONALI (max 16 pt)		
<p>Conduzione di laboratori teatrali (Max 8 pt.)</p> <p>Esperienze pregresse di docenza come esperto PON attinente e/o attività teatrali ☑ (max 8 pt)</p>		
PROPOSTA PROGETTUALE (max 14 pt.)		
<p>Coerenza e originalità della proposta progettuale (max 14 pt.)</p>		
		<p>TOTALE _____/50</p>

La procedura selettiva si concluderà con l'affissione all'Albo della Scuola delle graduatorie (che avrà valore di notifica agli interessati), riportante il punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato.

ART. 5 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO:

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

- La graduatoria provvisoria di merito, per il modulo, verrà approvata con decreto del Dirigente Scolastico, resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

- Trascorsi 5 (cinque) giorni senza reclami scritti sarà pubblicata, con decreto del Dirigente Scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato trattandosi di atto definitivo, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

- I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi ricorsi o reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

- A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane ed infine il sorteggio.

- L'Istituzione procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida qualora pervenuta entro il termine previsto e pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure deciderà di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

- L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente l'aspirante.

- L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.

- Ai sensi GDPR 2016/679 così come recepito dalla normativa italiana, secondo quanto previsto dal DLGS 101/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 6 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla scheda dichiarazione;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ART.7 - COMPENSO ORARIO PREVISTO, DURATA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non attivare i corsi in caso di mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti, senza che alcuna pretesa possa essere avanzata da parte dei candidati.

Il compenso per l'ESPERTO ESTERNO, secondo quanto definito dalla vigente normativa FDRPOC è fissato in 70,00 euro/ora **onnicomprensivo** per un totale massimo di 30 ore.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico per il personale esterno di altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007; tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli art. 2222 e ss. del C.C. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi **entro il 30 Giugno 2023**.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo. L'incarico avrà durata sino

agli adempimenti finali richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato che segue nella specifica graduatoria.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa FDRPOC è **omnicomprensivo**. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale, di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto, autocertificate con apposito registro presenze e/o verbali del GOP.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione Scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

ART. 8 - COMPITI SPECIFICI RICHIESTI

Gli aspiranti ESPERTI dovranno impegnarsi a:

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione PON (GPU);
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi";
- Collaborare col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto.
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Partecipare a eventuali manifestazioni o eventi organizzati durante o alla conclusione dei percorsi progettuali;
- Produrre una relazione finale sull'andamento del corso.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale operante nella Scuola.

ART. 9 - REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del corso. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ART. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante pubblicazione sul Sito web dell'Istituto.

ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A) Istanza di candidatura

Allegato B) Proposta progettuale

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Antonella ASCANI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Nd