



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Programma Operativo Complementare

Al sito web Sez amm.ne Trasparente
Alla docente CAMPLONE SIMONA

OGGETTO: Incarico di docente TUTOR del Modulo **RinnovArte** - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare - "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.- Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Nazionale Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-4

Azione: 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Sotto-Azione: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - **Insieme**

Titolo del Modulo: **RinnovArte**

CUP: E24C22000120001

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

PREMESSO che l'IPSIA 'DI MARZIO-MICHETTI' PESCARA attua azioni nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- Avviso pubblico Prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

PRESO ATTO della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Responsabile del Progetto,

NOMINA

La S.V. nel ruolo di DOCENTE TUTOR nel Progetto di cui all'oggetto, per il Modulo "RinnovArte"

La S.V. si impegna a:

- collaborare con tutto il personale coinvolto nel Progetto, in particolare il Dirigente scolastico, la figura di supporto gestionale e l' Esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all' Esperto;
- supportare i docenti di classe nella fase di iscrizione degli alunni;
- gestire il modulo sulla piattaforma GPU (anagrafica, calendario, schede di osservazione, presenze, attestati);
- collaborare con l' Esperto nella gestione della classe;
- monitorare il corso, segnalando tempestivamente al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
 - contattare i genitori degli, alunni in caso di assenza ingiustificata;
- comunicare preventivamente la propria assenza per eventuale sostituzione o tempestiva rimodulazione del calendario;
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
 - a fine corso redigere una relazione insieme all'esperto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto, fissata al 14/08/2023. La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è di € 30,00 lordi onnicomprensivi di tutti gli oneri, pari a un totale di € 900,00 onnicomprensivo. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per vitto, alloggio e viaggio.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall' avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa (numero alunni divenuto insufficiente).

La docente dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Antonella ASCANI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Per accettazione
il Docente



//d