



IPSIAS "DI MARZIO - MICHETTI"



POLO PROFESSIONALE

Tagga il tuo futuro!

via Arapietra, 112 - 65124 Pescara | tel.: 085 412087 | www.ipsias-dimarziomichetti.it



CURRICOLO VERTICALE DEGLI INSEGNAMENTI

INDIRIZZO DI STUDIO: SERVIZI COMMERCIALI

a.s. 2020/2021

INDICE

QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO.....	3
Competenze di riferimento dell'Area generale.....	4
Competenze di riferimento dell'Area di indirizzo.....	5
Competenze di riferimento Regionali.....	6
<u>Insegnamenti area generale</u>	7
LINGUA ITALIANA.....	8
LINGUA INGLESE.....	11
MATEMATICA.....	13
STORIA	15
GEOGRAFIA.....	17
DIRITTO ED ECONOMIA.....	18
SCIENZE MOTORIE.....	19
RELIGIONE.....	20
<u>Insegnamenti area di indirizzo</u>	21
FRANCESE.....	22
TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE.....	24
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI.....	25
TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE.....	30
ECONOMIA AZIENDALE.....	31
DIRITTO/ECONOMIA.....	32

QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO

Il nuovo Regolamento degli Istituti Professionali (D.I. n.92/2018) le Nuove Linee guida per l'istruzione Professionale (Decreto Direttoriale n. 1400 del 25 settembre 2019) non definiscono i contenuti didattici delle singole discipline ma individuano i risultati di apprendimento per ciascun profilo unitario, declinati in termini di competenze, abilità e conoscenze in relazione agli assi culturali.

Per questo motivo risulta necessario individuare per ogni disciplina i nuclei fondanti che concorrono all'acquisizione delle diverse competenze indicate nella normativa. Nell'Allegato 1 del Regolamento sono riportate le 12 competenze di riferimento dell'Area di istruzione generale, mentre nell'Allegato 2 sono riportati i profili di uscita degli undici indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale e i relativi risultati di apprendimento, declinati in termini di competenze, abilità e conoscenze. Nelle nuove Linee guida, strutturate in due parti (la prima fornisce un quadro di riferimento interpretativo e metodologico mentre la seconda riporta i traguardi intermedi di apprendimento da utilizzare per i passaggi, i raccordi e la declinazione dei percorsi di IP) sono indicati negli Allegati A e B i risultati di apprendimento intermedi del profilo di uscita per gli insegnamenti dell'Area generale e nell'Allegato C i risultati di apprendimento intermedi relativi all'Area di indirizzo.

REGOLAMENTO D. 92/2018

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

<u>ALLEGATO 1</u>	da pag 10
<u>ALLEGATO 2 C</u> INDIRIZZO INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY	da pag 43
<u>ALLEGATO 2 D</u> MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA	da pag 51
<u>ALLEGATO 2 F</u> SERVIZI COMMERCIALI	da pag 61
<u>ALLEGATO 2 I</u> SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE	da pag 83
<u>ALLEGATO 2 L</u> ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: ODONTOTECNICO	da pag 92
<u>ALLEGATO 2 M</u> ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: OTTICO	da pag 97

NUOVE LINEE GUIDA PER L'ISTRUZIONE PROFESSIONALE Decreto Direttoriale 1400/2019

ALLEGATO A Risultati di apprendimento intermedi del profilo di uscita dei percorsi di istruzione professionale per le attività e gli insegnamenti di area generale.
ALLEGATO B Risultati di apprendimento intermedi del profilo di uscita dei percorsi di istruzione professionale per le attività e gli insegnamenti di area generale.
ALLEGATO C Schede riepilogative dei risultati di apprendimento intermedi relativi ai vari indirizzi di studi.

COMPETENZE DI RIFERIMENTO DELL'AREA GENERALE

- CG1:** Agire in riferimento a un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.
- CG2:** Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.
- CG3:** Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
- CG4:** Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.
- CG5:** Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.
- CG6:** Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.
- CG7:** Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- CG8:** Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.
- CG9:** Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- CG10:** Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.
- CG11:** Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- CG12:** Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.

COMPETENZE DI RIFERIMENTO DELL'AREA DI INDIRIZZO

CG1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

CG2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

CG3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

CG4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

CG5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

CG6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

CG7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

COMPETENZE DI RIFERIMENTO REPERTORIO REGIONALE

CR1: Curare le attività di protocollo della corrispondenza e gestire le comunicazioni

CR2: Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili

CR3: Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro

CR4: Realizzare attività di ufficio e di segreteria

INSEGNAMENTI AREA GENERALE

ASSE DEI LINGUAGGI - LINGUA ITALIANA

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	<p>Grammatica e lingua italiana</p> <p>Lettura consapevole ed esercizio delle capacità espositive</p> <p>Scrittura e tipologie testuali</p> <p>Letteratura</p>	<p>Conoscere le regole grammaticali e il lessico della lingua italiana in funzione dei vari contesti comunicativi, con particolare attenzione all'ambito professionale di riferimento. Strategie di lettura globale, selettiva e approfondita.</p> <p>Saper riconoscere lo scopo di un testo (informativo, argomentativo, descrittivo), e il registro linguistico e il linguaggio settoriale.</p> <p>Saper leggere un testo specialistico e saperne ricavare le informazioni utili nelle diverse situazioni comunicative e professionali.</p> <p>Saper analizzare ed individuare le tecniche di comunicazione sul web, imparando a selezionare le fonti e a distinguere le notizie attendibili da quelle non attendibili.</p> <p>Conoscere le fasi dell'ascolto attivo.</p> <p>Saper utilizzare strategie espositive in funzione della situazione comunicativa</p> <p>Conoscere le diverse tipologie testuali e gli elementi che le caratterizzano.</p> <p>Individuare le principali forme della produzione scritta: mappa concettuale, scaletta, riassunto, lettera o e-mail formale, relazione, testo argomentativo, testo descrittivo, lettera di presentazione.</p> <p>Saper utilizzare i diversi registri linguistici e il linguaggio settoriale dell'indirizzo di riferimento.</p> <p>Conoscere testi antologici selezionati, narrativi e poetici, di autori della letteratura italiana ed internazionale.</p> <p>Riconoscere le principali tecniche di scrittura e analisi dei testi, sia in ambito narrativo sia in ambito poetico</p>	<p>CG2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.</p> <p>CG7. Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p>
3° ANNO	<p>Scrittura e tipologie testuali</p> <p>Lettura consapevole</p>	<p>Redigere testi di varia tipologia letteraria seguendo le principali tipologie testuali: analisi del testo; testo argomentativo; testo espositivo.</p> <p>Imparare a redigere relazioni tecniche e a documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali (PCTO; laboratori).</p> <p>Saper padroneggiare i linguaggi settoriali.</p> <p>Redigere relazioni e resoconti professionali anche in formato multimediale.</p> <p>Saper compilare un CV seguendo il format europeo.</p> <p>Leggere e comprendere varie tipologie testuali (testi informativi, argomentativi, scientifici) con le loro caratteristiche lessicali e linguistiche e i linguaggi specifici funzionali all'ambito di studio.</p> <p>Esercitare la discussione su testi di settore.</p>	<p>CG2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.</p> <p>CG7 Individuare ed utilizza le moderne forme di comunicazione visiva e</p>

	ed esercizio delle capacità espositive Letteratura	Esercitarsi ad un'adeguata ed efficace esposizione orale dei testi in oggetto, nonché di esperienze personali e lavorative. Conoscere le tappe essenziali dello sviluppo storico-culturale della letteratura italiana dal Medioevo al '500 attraverso la lettura selezionata di alcuni brani e alcuni testi poetici dei principali autori dell'epoca. Conoscere e contestualizzare autori e opere fondamentali, relativi al periodo indicato (Dante, Petrarca, Boccaccio) Riconoscere e comprendere un bene artistico, ambientale e culturale sia a livello locale sia a livello internazionale.	multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
4° ANNO	Scrittura e tipologie testuali Lettera consapevole ed esercizio delle capacità espositive Letteratura	Redigere testi di varia tipologia con riferimento alle modalità proposte nella prima prova dell'esame di Stato. Redigere relazioni tecniche e a documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali (PCTO; laboratori). Saper padroneggiare adeguatamente i linguaggi settoriali. Redigere relazioni e resoconti professionali anche in formato multimediale. Analizzare testi letterari e decodificare testi del settore di riferimento. Saper enucleare con una corretta esposizione orale i contenuti di testi professionali, di settore, di cultura generale (articoli, microsaggi, commenti di esperti). Conoscere le tappe essenziali dello sviluppo storico-culturale della letteratura italiana dal '600 all'Unità d'Italia attraverso la lettura selezionata di alcuni brani e alcuni testi poetici dei principali autori dell'epoca. Conoscere e contestualizzare autori e opere fondamentali, relativi al periodo indicato (Galilei, Foscolo, Leopardi, Manzoni). Riconoscere e comprendere un bene artistico, ambientale e culturale sia a livello locale sia a livello internazionale.	CG2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali CG4 Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro. CG7 Individuare ed utilizza le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
5° ANNO	Scrittura e tipologie testuali Lettera consapevole ed esercizio delle capacità	Redigere testi di varia tipologia con riferimento alle modalità proposte nella prima prova dell'esame di Stato. Redigere relazioni tecniche e a documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali (PCTO; laboratori). Saper riconoscere, attraverso letture di settore individuate in collaborazione con i docenti delle materie di indirizzo, i linguaggi settoriali. Redigere relazioni e resoconti professionali anche in formato multimediale. Saper scrivere il proprio CV alla luce delle esperienze formative conseguite e in funzione delle proprie prospettive professionali. Analizzare, contestualizzare e interpretare testi letterari e del settore di riferimento con particolare riguardo alla documentazione tecnica.	CG7. Individuare ed utilizza le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete CG4 Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva

	<p>espositive</p> <p>Letteratura</p>	<p>Padroneggiare e saper presentare con una corretta esposizione orale i contenuti di studio e di cultura generale.</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriate per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>Padroneggiare e saper presentare con una corretta esposizione orale i contenuti e le esperienze acquisiti in campo professionale, in funzione di una comunicazione costruttiva ed efficace in ambito lavorativo.</p> <p>Conoscere le tappe essenziali dello sviluppo storico-culturale della letteratura contemporanea attraverso la lettura selezionata di alcuni brani e alcuni testi poetici dei principali autori dell'epoca (Verga, Pascoli, D'Annunzio, Pirandello, Ungaretti, Svevo).</p> <p>Conoscere e contestualizzare autori e opera fondamentali relativi al periodo indicato.</p> <p>Riconoscere e comprendere un bene artistico, ambientale e culturale sia a livello locale sia a livello internazionale.</p>	<p>interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.</p>
--	--------------------------------------	---	--

ASSE DEI LINGUAGGI - LINGUA INGLESE

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	Introducing yourself My family tree my week home sweet home get up and go! I went abroad and... tomorrow's trends You are what you eat	Strutture linguistiche e funzioni comunicative per: Chiedere e dare informazioni personali e sulla famiglia; Parlare della propria routine, gusti e preferenze nell'ambito scolastico e delle attività del tempo libero; Chiedere e dare informazioni stradali e descrivere gli elementi urbani; Fare acquisti ed esprimere gusti relativi alla moda; Raccontare un evento passato; Parlare di mestieri e professioni; Ordinare cibi e bevande; Esprimere intenzioni future, fare previsioni e progetti	CG5 intermedio: Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine partecipare a brevi conversazioni.
3° ANNO	What's going on? Let's talk about... How do 'you' feel? Let me tell you	Strutture linguistiche e funzioni comunicative per: Parlare di stati d'animo Descrivere oggetti Parlare di emozioni e sentimenti Esprimere accordo e disaccordo Narrare esperienze di vita Raccontare avvenimenti Descrivere situazioni particolari	CG 5 intermedio: Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni. CG5 Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.

4° ANNO	What do you think about ...?	<p>Strutture linguistiche e funzioni comunicative per:</p> <p>Esprimere e confrontare opinioni Chiedere scusa Intavolare una discussione Dare consigli</p>	<p>CG 5 intermedio:Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre semplici testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.</p> <p>CG 5 Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre semplici testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.</p>
5° ANNO	Finding a job	<p>Strutture linguistiche e funzioni comunicative per:</p> <p>Redigere una lettera di presentazione Redigere il proprio C.V. Sostenere un colloquio di lavoro</p>	<p>CG 5 intermedio:Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato.</p> <p>CG 5: Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato.</p>

ASSE MATEMATICO - MATEMATICA

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	Insiemi numerici	N, Z, Q , operazioni e proprietà.	<p>CG10: Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia.</p> <p>CG12: Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.</p>
	Calcolo letterale	Monomi, polinomi, scomposizione in fattori di un polinomio: raccoglimento a fattor comune totale e parziale, prodotti notevoli , trinomio caratteristico, frazioni algebriche.	
	Equazioni lineari	Principi di equivalenza, equazioni intere e frazionarie.	
	Geometria	Enti geometrici fondamentali, area e perimetro dei poligoni, teorema di Pitagora con applicazioni.	
	Disequazioni lineari	Principi di equivalenza, disequazioni lineari.	
	Sistemi lineari	Metodi di risoluzione di un sistema lineare.	
	Insieme R	Calcolo in R, radicali aritmetici e algebrici, proprietà invariantiva, semplificazione, riduzione allo stesso indice, operazioni, razionalizzazione.	
	Equazioni e disequazioni di secondo grado	Risoluzione di equazioni di 2° grado complete ed incomplete, studio del discriminante, relazioni tra coefficienti e radici, scomposizione di un trinomio di secondo grado. Disequazioni di secondo grado.	
Elementi di geometria descrittiva	Risoluzione con il metodo di sostituzione di un sistema di secondo grado. Equazioni binomie, trinomie, biquadratiche.		

3° ANNO	<p>Geometria analitica</p> <p>Goniometria</p> <p>Trigonometria</p>	<p>Piano cartesiano, retta, parabola.</p> <p>Funzioni goniometriche, funzioni goniometriche di angoli notevoli, angoli associati, formule goniometriche.</p> <p>Teoremi sui triangoli rettangoli.</p>	<p>CG12: Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.</p>
4° ANNO	<p>Esponenziali</p> <p>Logaritmi</p> <p>Analisi</p>	<p>La funzione esponenziale, equazioni e disequazioni esponenziali.</p> <p>Definizione di logaritmo, le proprietà dei logaritmi, la funzione logaritmica, equazioni e disequazioni logaritmiche.</p> <p>Funzioni reali di variabile reale, domini e studio del segno, proprietà delle funzioni, limiti di funzioni reali di variabile reale, definizioni, teoremi sui limiti(solo enunciati), algebra dei limiti, forme indeterminate.</p>	<p>CG12: Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.</p>
5° ANNO	<p>Continuità</p> <p>Calcolo differenziale</p>	<p>Definizione di funzione continua, punti di discontinuità e loro classificazione, asintoti.</p> <p>Definizione di derivata, significato geometrico, derivate delle funzioni elementari, algebra delle derivate, derivata della funzione composta, il teorema di De L'Hopital, massimi e minimi di una funzione, funzioni concave e convesse, punti di flesso, studio del grafico di una funzione razionale fratta.</p>	<p>CG12: Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, individuando strategie risolutive ottimali, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche avanzate</p>

ASSE STORICO SOCIALE – STORIA

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	<p>Dalla Preistoria alla Storia</p> <p>Le prime civiltà La civiltà greca</p> <p>La civiltà romana</p> <p>l'Europa Romano-Barbarica</p>	<p>Il metodo storiografico La diffusione e l'evoluzione della specie umana. Principali civiltà fluviali Il sistema politico, economico, amministrativo e culturale Excursus di storia romana dal periodo monarchico e repubblicano all'età imperiale Il principato di Augustus Le principali dinastie attraverso i monumenti storici e artistici Il Cristianesimo e Costantino. I regni romano-germanici</p> <p>Moduli tematici (a scelta): Le prime tecniche di calcolo Scambio e baratto: la circolazione dei beni prima della moneta La moneta: fine del baratto Classi sociali, tasse e schiavi: tre elementi distintivi dell'economia greca L'importanza del commercio in Grecia e a Roma Gli schiavi base dell'economia Romana</p>	<p>CG1 Agire in riferimento ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p>CG3: Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p>
3° ANNO	<p>L'impero di Carlo Magno La società feudale La civiltà del Basso Medioevo</p> <p>La crisi del Medioevo La nascita della civiltà moderna</p>	<p>I Il Sacro Romano Impero. Principali caratteristiche del Feudalesimo. Dall'Alto al Basso medioevo; l'anno Mille la nascita dei Comuni l'Impero e la Chiesa La crisi economica e demografica del Trecento; la nascita degli Stati regionali Il Rinascimento e la Riforma protestante. Scoperte geografiche e conquiste. La formazione dello Stato moderno</p> <p>Moduli tematici (a scelta): L'assegno e la lettera di cambio La distribuzione della terra e il sistema di tassazione nell'Islam I Vichinghi, mercanti da sempre La Rivoluzione dei consumi nell'economia mondo L'economia curtense fu "chiusa o aperta"? La nascita delle banche</p>	<p>CG4: Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia al fine della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>CG6 : Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali</p>

4° ANNO	<p>L'Europa del Seicento</p> <p>L'età delle rivoluzioni</p> <p>La civiltà dell'Europa borghese</p>	<p>La crisi del Seicento</p> <p>La rivoluzione scientifica</p> <p>La prima rivoluzione industriale. Il movimento operaio e la questione sociale</p> <p>L'Illuminismo</p> <p>La Guerra d'Indipendenza americana</p> <p>La Rivoluzione francese</p> <p>Napoleone</p> <p>La Restaurazione</p> <p>Il Risorgimento italiano, la costituzione dello stato unitario e l'Italia liberale</p> <p>La Seconda rivoluzione industriale</p> <p>Moduli tematici (a scelta):</p> <p>Il pensiero economico illuminista</p> <p>Prima rivoluzione industriale: economia industriale e capitalismo</p> <p>I commerci internazionali nel Settecento</p> <p>Un quadro dell'Italia dopo l'Unità: economia e società</p> <p>Tra pubblicità e arte</p>	
5° ANNO	<p>L'età dei nazionalismi</p> <p>L'età dei totalitarismi</p> <p>Il mondo in guerra</p> <p>Il bipolarismo</p>	<p>Belle Epoque e società di massa. L'età giolittiana. La polveriera balcanica. La Prima guerra mondiale.</p> <p>La Rivoluzione russa, lo stalinismo</p> <p>Il biennio rosso</p> <p>Il fascismo</p> <p>La crisi del '29</p> <p>Il nazismo.</p> <p>La Seconda guerra mondiale</p> <p>La Resistenza.</p> <p>La guerra fredda e il crollo del muro di Berlino</p> <p>L'Italia della ricostruzione</p> <p>Il miracolo economico</p> <p>L'Unione europea.</p> <p>Il Welfare State:</p> <p>Dal <i>panem et circenses</i> allo Stato sociale durante il "Ventennio"</p> <p>Il Welfare nel mondo bipolare</p> <p>Il rapporto tra economia e ambiente. I limiti dello sviluppo.</p> <p>L'influenza della pubblicità nella vita quotidiana</p>	

ASSE STORICO SOCIALE - GEOGRAFIA

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	<p>Gli strumenti della Geografia</p> <p>Gli ambienti della Terra</p> <p>Dinamiche demografiche e flussi migratori</p> <p>Le risorse e l'energia</p> <p>Geografia dell'Italia</p> <p>Geografia dell'Europa</p> <p>La globalizzazione</p>	<p>Metodi e strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico, coordinate geografiche, vari tipi di carte geografiche, gps e sistemi informativi geografici.</p> <p>I climi della Terra.</p> <p>Elementi e fattori che determinano il clima.</p> <p>L'ecosistema e la biodiversità.</p> <p>Gli ambienti terrestri.</p> <p>Gli indicatori demografici.</p> <p>La transizione demografica.</p> <p>La distribuzione della popolazione. Flussi migratori: cause e direzioni.</p> <p>Le risorse dell'ambiente.</p> <p>Le caratteristiche delle risorse non rinnovabili.</p> <p>Le caratteristiche delle risorse rinnovabili.</p> <p>Lo sviluppo sostenibile.</p> <p>Climi, ambienti e paesaggi italiani. La popolazione e l'economia italiana.</p> <p>Focus tematico: Misurare la qualità della vita.</p> <p>Stati europei, Unione Europea, Area Schengen, Zona Euro.</p> <p>Focus tematico: Il mercato unico dell'UE.</p> <p>Vantaggi e svantaggi della globalizzazione.</p> <p>Globalizzazione economica e culturale.</p> <p>Metropoli e megalopoli globali.</p> <p>Focus tematico: Multinazionali e organismi internazionali.</p>	<p>CG 3: Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</p> <p>CGI 3: Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.</p> <p>CG 4: Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia al fine della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p>CGI 4: Illustrare le caratteristiche della cultura locale e nazionale di appartenenza, anche a soggetti di altre culture.</p> <p>CG 6: Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.</p> <p>CGI 6: Acquisire informazioni sulle testimonianze artistiche e sui beni ambientali del territorio di appartenenza utilizzando strumenti e metodi adeguati.</p>

ASSE STORICO-SOCIALE - DIRITTO ED ECONOMIA

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	<p>L'ordinamento giuridico</p> <p>Lo Stato italiano</p> <p>La Costituzione italiana</p> <p>4 L'unione Europea</p> <p>Il sistema economico</p> <p>Il mercato</p> <p>Il lavoro</p> <p>Quadro normativo sulla protezione dei dati personali</p> <p>La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro</p>	<p>Le norme giuridiche e non giuridiche</p> <p>Le fonti del diritto</p> <p>I soggetti del diritto</p> <p>Elementi, poteri ed organi dello Stato</p> <p>Forme di Stato e forme di governo</p> <p>Quadro storico nel quale è nata la Costituzione</p> <p>I principi fondamentali</p> <p>Parte I: i diritti ed i doveri dei cittadini</p> <p>Parte II: l'ordinamento dello stato</p> <p>Le principali tappe dell'integrazione europea</p> <p>Gli organi e gli atti dell'Unione Europea</p> <p>Bisogni beni e servizi</p> <p>I soggetti dell'economia</p> <p>Le attività economiche</p> <p>Il sistema economico</p> <p>Domanda, offerta, prezzo</p> <p>Le forme di mercato</p> <p>Il mercato del lavoro</p> <p>Disoccupazione e flessibilità del lavoro</p> <p>Contratto individuale e collettivo di lavoro</p> <p>I sindacati</p> <p><i>Normativa generale sulla privacy e sulla sicurezza e riservatezza dei dati.</i></p> <p>La tutela della salute e della sicurezza del lavoratore</p> <p>Concetto di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</p>	<p>CG1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p>CG10: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p> <p>CI2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</p> <p>Competenza intermedia: Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato.</p> <p>Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l'importanza di poter agire in sicurezza</p> <p>CI6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio</p> <p>Competenza intermedia: Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l'importanza di poter agire in sicurezza</p>

3° ANNO	<p>La resistenza La forza La coordinazione I giochi sportivi</p>	<p>ASSE DEL LINGUAGGI - SCIENZE MOTORIE Lancio dorsale palla medica Circuito di destrezza Fondamentali individuali di pallavolo e calcio a cinque; posizioni e ruoli in campo</p>	<p>corporea ed esercitare la pratica sportiva in modo responsabile, sulla base della valutazione delle varie situazioni sociali e professionali, nei diversi ambiti di esercizio.</p>
4° ANNO	<p>La velocità La resistenza La forza La coordinazione I giochi sportivi</p>	<p>30 m. piani- 1000 m. piani Lancio dorsale palla medica Circuito di destrezza Fondamentali individuali di pallavolo e calcio a cinque; posizioni e ruoli in campo</p>	<p>CG9 intermedio: Agire l'espressività' corporea ed esercitare la pratica sportiva in modo responsabile, sulla base della valutazione delle varie situazioni sociali e professionali soggette a cambiamenti e che possono richiedere un adattamento del proprio operato.</p>
5° ANNO	<p>La velocità La resistenza La forza La coordinazione I giochi sportivi</p>	<p>30 m. piani-1000 m. piani Lancio dorsale palla medica Circuito di destrezza Fondamentali individuali di pallavolo e calcio a cinque; posizioni e ruoli in campo</p>	<p>CG9 intermedio: Agire l'espressività' corporea ed esercitare la pratica sportiva in modo anche responsabilmente creativo, così che i relativi propri comportamenti personali, sociali e professionali, siano parte di un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di s' e della propria comunità'.</p>

ASSE STORICO SOCIALE - RELIGIONE

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	Le domande di senso La Bibbia: storia di un incontro Nessuno ha mai visto Dio Gesù, il Cristo	Saper riflettere sulle domande di senso Saper valutare la portata della Bibbia come testo sacro per ebrei e Cristiani Conoscere i fondamenti della storia, della religione e della cultura dell'Ebraismo Conoscere i tratti storici e le linee essenziali del messaggio di Gesù di Nazareth	CG2 intermedio: Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale. CG4 intermedio: Illustrare le caratteristiche della cultura locale e nazionale di appartenenza, anche ai soggetti di altre culture
3° ANNO	Gesù è il Messia Il Cristianesimo e le altre religioni La Chiesa e i sacramenti	Sviluppare un'autonoma capacità di giudizio. Rintracciare nella testimonianza cristiana le figure significative di tutti i tempi a confronto con le altre religioni	CG2 intermedio: Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personale in ambito familiare, scolastico e sociale. CG4 intermedio: Riconoscere somiglianze e differenze tra la cultura nazionale e le altre culture in prospettiva interculturale.
4° ANNO	Fede e Scienza Valori da condividere Etica	Conoscerete posizioni distinte, ma non conflittuali della fede e della scienza riguardo la creazione del mondo e dell'uomo Riflettere, in vista di scelte di vita responsabili, imparando a dare valore ai propri comportamenti. Conoscere le principali motivazioni che sostengono le scelte etiche dei cattolici rispetto alle relazioni affettive e al valore della vita e dell'essere umano	CG2 intermedio: Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale. CG4 intermedio: Illustrare le caratteristiche della cultura locale e nazionale di appartenenza, anche ai soggetti di altre culture.
5° ANNO	Vita, amicizia, amore, famiglia Un'etica per la vita	Riconoscere il valore etico della vita umana fondato sulla progettualità, la libertà di coscienza, la natura e il valore delle relazioni umane e sociali secondo la visione cristiana. I diritti umani e l'impegno per il bene comune. La terra, una casa da salvaguardare.	CG2 intermedio: Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.

INSEGNAMENTI AREA DI INDIRIZZO

ASSE DEI LINGUAGGI - LINGUA FRANCESE

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	Premiers contacts	Strutture linguistiche e funzioni comunicative per: Salutare, presentarsi/presentare qualcuno, prendere congedo Chiedere e dare informazioni personali e sulla famiglia	CG5 intermedio: utilizzare la lingua straniera , in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni. CI4: collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
	On se connaît J'aime, je déteste En ville Faire les courses Tout s'est bien passé? Un tour gastronomique Prendre la parole	Parlare di mestieri e professioni Descrivere persone Parlare della propria routine, gusti e preferenze nell'ambito scolastico e delle attività del tempo libero Descrivere oggetti Chiedere e dare informazioni stradali e descrivere gli elementi urbani Fare acquisti Raccontare un evento passato Ordinare cibi e bevande Caratteristiche essenziali della comunicazione e dei diversi linguaggi	
3° ANNO	On échange des idées L'entreprise	Strutture linguistiche e funzioni comunicative per: Dare consigli Esprimere accordo o disaccordo Esprimere l'obbligo o il divieto Esprimere la propria opinione Parlare di eventi futuri Fare proposte Le forme e il personale dell'impresa Le società commerciali Lo statuto giuridico delle società L'attività commerciale	CG5 intermedio: Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre semplici testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; Per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi

	La vente	<p>La lettre commerciale et le courriel</p> <p>Lo sviluppo, la conoscenza e la selezione del mercato</p> <p>Scopo e struttura di una circolare pubblicitaria</p> <p>Modalità di promozione commerciale</p>	<p>discussioni, utilizzando un registro adeguato.</p> <p>CG5 intermedio: Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre semplici testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.</p> <p>CI4: collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</p>
4° ANNO	Une communication efficace	<p>Strutture linguistiche e funzioni comunicative per:</p> <p>Intervistare un professionista del settore Riportare il discorso di qualcuno</p>	
	<p>Premiers contacts entre fournisseur et client</p> <p>Commande et règlement</p>	<p>Formule per richiedere informazioni, campioni, cataloghi, prezzi e condizioni di vendita</p> <p>Formule per rispondere alle richieste del cliente</p> <p>Modalità di trasmissione di un ordine</p> <p>Conferma di ricevimento di un ordine</p> <p>Le diverse forme di pagamento</p> <p>La fattura e il pagamento della fattura</p>	
5° ANNO	<p>La logistique et les transports</p> <p>Je cherche un emploi</p>	<p>Modalità di trasporto delle merci</p> <p>I documenti che accompagnano la merce</p> <p>Modalità di esportazioni delle merci e Incoterms</p> <p>I documenti di spedizione</p> <p>Struttura di una lettera di presentazione</p> <p>Il C.V.</p> <p>Il colloquio di lavoro</p>	

ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO E PROFESSIONALE - TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	Elementi di HW	Architettura e componenti di un computer: Processore e memorie. Dispositivi di I/O	Cogliere l'aspetto sistemico delle macchine utilizzate in informatica, in modo da acquisire una visione d'insieme del sistema di elaborazione e della logica di funzionamento. Interagire con il computer attraverso l'interfaccia grafica per le operazioni sui file e per l'utilizzo delle risorse del sistema di elaborazione. Padroneggiare i software applicativi nell'organizzazione e nella rappresentazione di dati e informazioni Elaborare immagini digitali. Produrre documenti per la comunicazione Utilizzare le funzionalità di base del foglio elettronico per impostare formule di calcolo, creare grafici e saperli interpretare. multimediale.
	Il sistema binario	Informazioni, dati e loro codifica. Conversioni binario-decimale e viceversa.	
	Il sistema Operativo	Funzioni di un sistema operativo. La gestione dei file.	
	Le reti informatiche	Le reti informatiche. Internet: indirizzi IP, DNS e i servizi offerti dalla Rete.	
	I SW di produttività: elaboratore testi foglio elettronico presentazioni multimediali	Software di utilità e software applicativi. Utilizzo dei SW di produttività.	
Sicurezza Informatica	La sicurezza in Rete: crittografia, malware e antimalware. Impiego di password efficaci; utilizzo del cloud e messa in sicurezza dei dati, cittadinanza digitale.		

ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO E PROFESSIONALE - TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
BIENNIO	<p>L'azienda</p> <p>I documenti della compravendita</p> <p>Strumenti di calcolo</p> <p>Elementi di comunicazione digitale e gestione dei dati</p> <p>Le aziende del mio territorio</p> <p>La comunicazione e il marketing</p>	<p>Il sistema azienda (csr) Principi di organizzazione aziendale I principali modelli organizzativi Gli elementi essenziali della gestione aziendale</p> <p>La compravendita: la fattura, iva, ddt Proporzioni, rapporti, riparti, calcoli, percentuali</p> <p>Internet e servizi connessi in particolare la posta elettronica</p> <p>Cenni normativa privacy, riservatezza e sicurezza dei dati</p> <p>Aziende del tessuto produttivo del territorio, anche in chiave di sostenibilità ambientale</p> <p>Principi base del marketing Elementi essenziali della comunicazione –</p>	<p>1 SPEC Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. Riconoscere i vari modelli organizzativi</p> <p>1 SPEC Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali</p> <p>1 SPEC Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato</p> <p>2 SPEC Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate.</p> <p>2 SPEC Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati, in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato</p> <p>3 SPEC Programmare e monitorare, con criteri prestabiliti e sotto supervisione, semplici attività, in un contesto strutturato e in un numero limitato di situazioni diversificate</p> <p>4 SPEC Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale locale, nazionale e internazionale</p> <p>4 SPEC Riconoscere il proprio ruolo anche in una logica di sostenibilità ambientale</p> <p>5 SPEC Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi</p> <p>6 SPEC Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l'importanza di lavorare in sicurezza</p> <p>7 SPEC Comprendere le funzioni del sistema bancario</p> <p>Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un</p>

BIENNIO	<p>Le banche e gli strumenti di regolamento</p> <p>Elementi di controllo di gestione</p> <p>La gestione delle risorse umane</p>	<p>promozione di prodotti o servizi Funzionamento media</p> <p>Il sistema bancario e c/c bancario Il ruolo delle banche Interesse, montante, sconto commerciale, valore attuale Titoli di credito assegno bancario, assegno circolare, cambiale Principali strumenti di pagamento elettronico</p> <p>Principi di programmazione delle attività in generale. Significato di monitoraggio e rendicontazione Mercato del lavoro</p>	<p>contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate</p> <p>1 GEN Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale</p> <p>3 GEN Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati</p> <p>7 GEN Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati</p> <p>8 GEN Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell'ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy</p> <p>10 GEN Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia</p> <p>11 GEN Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione</p>
3° ANNO	<p>Il sistema informativo e la contabilità generale</p> <p>Le principali clausole del commercio nazionale e internazionale</p> <p>Software gestionali e linguaggi web</p>	<p>La gestione aziendale e i suoi vari aspetti Metodi e sistemi di rilevazione delle scritture contabili. Il piano dei conti Le scritture contabili di base Elementi del sistema tributario Il sistema informativo aziendale-contabile e i principali documenti</p> <p>Le clausole contrattuali commerciali in campo nazionale e internazionale (incoterms 2020 della icc)</p> <p>Software professionali per la gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali, e di comunicazione</p>	<p>1SPEC Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli.</p> <p>1 SPEC Saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi interni ed esterni della gestione</p> <p>1 SPEC Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali, curandone anche l'aspetto grafico, assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più adeguate</p> <p>2SPEC Utilizzare software applicativi secondo procedure e regole aziendali a supporto dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione.</p> <p>2 SPEC Redigere semplici rappresentazioni di attività aziendali programmate in un contesto mutevole. Redigere rendicontazioni di semplici attività aziendali</p> <p>2 SPEC Realizzare semplici personalizzazioni di pagine web</p> <p>4 SPEC Collaborare alle attività della funzione commerciale</p>

<p>Elementi di pianificazione e controllo di gestione</p> <p>La struttura finanziaria dell'impresa</p> <p>Elementi di strategie aziendali</p> <p>Per la qualifica L'archiviazione dei documenti</p> <p>Per la qualifica Le macchine d'ufficio</p>	<p>linguaggi di base del web</p> <p>Strumenti e tecniche di programmazione e reporting di semplici attività aziendali</p> <p>Strategia di esposizione orale e scritta con un lessico e una fraseologia adeguata e settoriale</p> <p>Metodologie e strumenti per il calcolo finanziario</p> <p>La moneta bancaria e i vari strumenti di pagamento</p> <p>Il fabbisogno finanziario</p> <p>Le diverse fonti e forme di finanziamento</p> <p>Strategie per la diffusione dell'immagine aziendale, i concetti di brand, mission e vision, elementi di base dell'immagine aziendale, elementi di customer satisfaction, concetto di sostenibilità, principi di sostenibilità economica-sociale</p> <p>La protocollazione e l'archiviazione della corrispondenza e dei documenti. La mailing -list e la posta elettronica</p> <p>Funzionalità e caratteristiche delle macchine d'ufficio</p>	<p>comprendendo i bisogni e le richieste del cliente</p> <p>4 SPEC Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale anche in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale</p> <p>7SPEC Operare la scelta degli adeguati strumenti di calcolo finanziario in un numero limitato di situazioni diversificate</p> <p>7SPEC Individuare soluzioni finanziarie adeguate a specifiche esigenze aziendali</p> <p>1 GEN Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali strutturate che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise</p> <p>2 GEN Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, con particolare attenzione al contesto professionale e al controllo dei lessici specialistici</p> <p>7 GEN Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l'attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera</p> <p>8 GEN Utilizzare le reti e gli strumenti informatici e anche in situazioni di lavoro relative all'area professionale di riferimento</p> <p>10 GEN Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi, per l'analisi di semplici casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento</p> <p>11 GEN Utilizzare in modo avanzato gli strumenti tecnologici avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona rispettando le normative in autonomia</p> <p>CR Curare l'attività di protocollo e di archiviazione della corrispondenza e dei documenti</p> <p>Gestire la posta elettronica e predisporre mailing -list</p> <p>CR Utilizzare apparecchi come fax, fotocopiatrici, scanner e stampanti</p>
---	--	--

4° ANNO	Le imprese collettive	Le forme giuridiche per esercizio attività d'impresa. costituzione, documenti e adempimenti giuridici, fiscali e contabili.	1. SPEC Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto 2. SPEC Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati
	Il sistema informativo aziendale	Il sistema informativo aziendale-contabile. Le rilevazioni contabili. La situazione contabile patrimoniale ed economica	2. SPEC Realizzare personalizzazioni di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali 3. SPEC Analizzare e interpretare una situazione contabile
	La contabilità gestionale	Metodi e sistemi per controllo di gestione. La classificazione dei costi. Break even point e Break even analysis.	3. SPEC Condurre la Break even analysis in un contesto strutturato con situazioni mutevoli 3. SPEC Collaborare nella programmazione dei processi logistici aziendali 4. SPEC Collaborare nell'area della funzione commerciale contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche stranieri, secondo principi di sostenibilità economico-sociale anche in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale e nazionale
	La logistica e il magazzino	La logistica e la gestione delle scorte	5. SPEC Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la stesura di un piano di promozione di un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento
	La comunicazione d'impresa	Le caratteristiche della comunicazione e promozione commerciale Fidelizzazione della clientela e customer satisfaction anche attraverso strumenti tecnologici e informatici Principi di sostenibilità economica-sociale	7. GEN Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera. 7. SPEC Individuare soluzioni finanziarie adeguate a specifiche esigenze aziendali
	Il Marketing	Analisi del mercato e della concorrenza pianificazione strategica le leve di marketing mix piano di marketing tecniche di web marketing social media e social network	1. GEN Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali strutturate che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise
	Il fabbisogno finanziario	Il fabbisogno finanziario	8. GEN Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e
	I linguaggi del web	Le diverse fonti e forme di finanziamento Mark-up e web	

			<p>professionale</p> <p>10.GEN Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi per la soluzione di casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento anche utilizzando documentazione tecnica e tecniche elementari di analisi statistica e matematica</p>
5° ANNO	<p>I principi civilistici e fiscali di Bilancio</p> <p>Il Bilancio d'esercizio</p> <p>Il Bilancio sociale</p> <p>Software gestionali e applicativi</p> <p>Pianificazione e controllo</p> <p>Il web marketing</p> <p>Finanza e assicurazioni</p>	<p>Principi civilistici e fiscali relativi alla determinazione del reddito civilistico e reddito fiscale.</p> <p>Le principali imposte</p> <p>Il bilancio d'esercizio</p> <p>Profili normativi nazionali ed internazionali per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati aziendali</p> <p>Il bilancio sociale e la sostenibilità economico-sociale</p> <p>Uso di tecnologie informatiche, applicativi e software a supporto dei processi di amministrazione, commerciali e di comunicazione</p> <p>Il sistema di pianificazione e di programmazione a breve (budget) e a medio/lungo periodo (business plan)</p> <p>La comunicazione aziendale</p> <p>Le diverse strategie di marketing soprattutto per vendita on line ed e-commerce</p> <p>Le varie tipologie di investimento</p> <p>Valutazione dell'investimento attraverso il rapporto tra rischio e rendimento</p> <p>Le assicurazioni</p> <p>Caratteristiche dei mercati nazionali e internazionali</p>	<p>1. SPEC Interagire nei sistemi riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei diversi flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti</p> <p>2. SPEC Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici e commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza</p> <p>3.SPEC Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione e rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali. Collaborare alla rendicontazione sociale</p> <p>5. SPEC Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo</p> <p>7 SPEC Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni nazionali e internazionali</p> <p>1. GEN Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali per costruire un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità</p> <p>7. GEN Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e scegliere le forme di comunicazione visiva</p>

			<p>e multimediale maggiormente adatte all'area professionale di riferimento per produrre testi complessi, sia in italiano sia in lingua straniera</p> <p>8. GEN Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente</p> <p>11. GEN Padroneggiare, in autonomia, l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>
--	--	--	--

ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO E PROFESSIONALE - TECNICHE DI COMUNICAZIONE

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
3° ANNO	La comunicazione interpersonale	<p>Principi, elementi e caratteristiche della comunicazione interpersonale</p> <p>Codici verbali e non verbali</p> <p>Le dinamiche della comunicazione interpersonale</p> <p>Il gruppo e la comunicazione nel gruppo</p>	CG3: collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
4° ANNO	La comunicazione sociale, commerciale e pubblicitaria	<p>Caratteristiche strategie e linguaggi della comunicazione nei media</p> <p>Caratteristiche strategie e linguaggi della comunicazione e promozione commerciale e pubblicitaria</p> <p>Strumenti anche tecnologici e informatici per la fidelizzazione del cliente</p> <p><i>Customer satisfaction</i></p> <p>Principi di sostenibilità economica-sociale</p>	<p>CG5: collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p> <p>CG4: collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</p>

5° ANNO	La comunicazione aziendale	<p>Aspetti comunicativi adeguati e in funzione del prodotto e/o servizio</p> <p>I flussi di comunicazione aziendale</p> <p>Il <i>marketing plan</i></p> <p>Tecniche e strumenti di progettazione e composizione editoriale e/o visiva per la comunicazione aziendale</p> <p>Caratteristiche e specificità delle diverse strategie di marketing, in particolare della vendita online e dei portali <i>e-commerce</i></p>	<p>CG4: collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</p> <p>CG5: collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p>
---------	----------------------------	---	--

ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO E PROFESSIONALE - ECONOMIA AZIENDALE

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
3° ANNO	<p>Cenni sugli strumenti elettronici di regolamento delle operazioni commerciali I freeware gestionali Il vocabolario informatico-economico</p> <p>La new economy Pianificare in azienda Evoluzione delle funzioni aziendali Il marketing olistico Logistica e tecnologia L'occupazione nella new economy: le nuove professioni aziendali</p>	<p>Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</p> <p>Curare l'applicazione e l'adattamento e l'implementazione dei SIA contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto di tutti i processi aziendali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il corretto trattamento dei dati e rispettando le condizioni di sicurezza e riservatezza</p> <p>Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali</p> <p>Collaborare alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto di tendenze territoriali ,culturali vista la loro notevole importanza nella new economy.</p> <p>Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo analizzando i mercati, utilizzando i linguaggi più appropriati ed innovativi e tenendo conto degli aspetti visivi della comunicazione</p>	<p>I principali software gestionali gratuiti GESTIONALE OPEN Hardware e software per la gestione aziendale. Elementi fondamentali dei linguaggi informatico-economici Definizione e caratteristiche della new economy. Importanza della comunicazione aziendale. Le nuove figure professionali Influenza della new economy su pianificazione strategica e sulle funzioni aziendali. La pianificazione strategica e la programmazione operativa. La swot analisi. La rilevante importanza nel mondo tecnologico della pianificazione strategica. Le funzioni aziendali: primarie e di supporto. Sinergia e coerenza delle funzioni. Il marketing olistico. L'orientamento al cliente. I servizi connessi al prodotto. Centralità del cliente nelle strategie di marketing. La funzione logistica ed i suoi mutamenti alla luce della new economy. Riduzione del personale addetto. Politica del “just in time”. Metodologie di base di valutazione delle scorte. L'occupazione nella new economy. Le nuove figure professionali in azienda: web content manager, client manager, web advertiser, community manager, DB administrator.</p>

ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO E PROFESSIONALE - DIRITTO/ECONOMIA

Annualità	Modulo/Uda	Nuclei fondanti/Conoscenze essenziali	Competenze di riferimento
3° ANNO	<p>Il rapporto giuridico</p> <p>Il diritto di proprietà</p> <p>Le obbligazioni</p> <p>Disciplina giuridica dell'impresa</p> <p>Elementi del sistema tributario italiano</p> <p>I contratti</p> <p>Salute, sicurezza e privacy sui luoghi di lavoro</p> <p>L'impresa nel sistema</p>	<p>I soggetti del diritto</p> <p>Gli incapaci di agire</p> <p>Le organizzazioni collettive</p> <p>I beni giuridici</p> <p>I diritti reali</p> <p>Il diritto di proprietà</p> <p>Il rapporto obbligatorio</p> <p>Elementi del rapporto obbligatorio</p> <p>Fonti delle obbligazioni</p> <p>Modi di estinzione delle obbligazioni</p> <p>L'inadempimento</p> <p>Le conseguenze dell'inadempimento</p> <p>L'imprenditore e le tipologie di impresa</p> <p>Lo statuto dell'imprenditore commerciale</p> <p>Il fallimento</p> <p>La concorrenza tra imprese</p> <p>I segni distintivi dell'imprenditore</p> <p>L'azienda</p> <p>Evoluzione del sistema tributario e gli elementi essenziali del tributo</p> <p>Le imposte dirette</p> <p>Le imposte indirette</p> <p>Il contratto in generale e la sua formazione</p> <p>Efficacia e patologia del contratto</p> <p>I singoli contratti</p> <p>La disciplina della sicurezza aziendale</p> <p>La normativa sulla protezione dei dati personali: la cd. privacy</p> <p>Il sistema economico</p> <p>Le imprese</p> <p>La produzione e i fattori produttivi</p> <p>I costi, i ricavi e l'equilibrio d'impresa</p>	<p>CG1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</p> <p>CG10: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>CI1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti</p> <p>Competenze intermedie: Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli. Saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi esterni ed interni della gestione</p> <p>CI6: operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio</p> <p>Competenze intermedie Riconoscere la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i dispositivi individuali e collettivi correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate.</p> <p>Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali.</p> <p>Collaborare con consapevolezza nel corretto uso dei dispositivi di protezione</p> <p>Competenza intermedia: Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l'importanza di poter agire in sicurezza</p>

	<p>economico La moneta, le banche, il mercato monetario e il mercato finanziario</p>	<p>La moneta La moneta bancaria e gli strumenti di pagamento alternativi al contante. Le banche</p>	<p>CI2 :Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza Competenza intermedia: Assicurare il rispetto e la conformità del trattamento dei dati aziendali alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza CI 7: collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali Competenza intermedia: Scegliere tra gli strumenti di pagamento quelli più adeguati alle esigenze aziendali</p>
4° ANNO	<p>Le società di persone e le società di capitali</p> <p>Il fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento</p> <p>Strumenti di pagamento e rapporti con le banche</p> <p>Diritto dell'ambiente applicato all'attività industriale e normative antinquinamento Il mercato</p>	<p>L'impresa collettiva Classificazione delle società Società di persone e di capitali Le azioni e le obbligazioni Il fabbisogno finanziario e le fonti di copertura. Elementi e caratteristiche delle diverse forme di finanziamento I titoli di credito La cambiale e l'assegno I contratti bancari Normativa ambientale e tipologie di fattori di inquinamento.</p> <p>Il mercato e le sue leggi Domanda, offerta, prezzo L'equilibrio del mercato Forme di mercato Il mercato del lavoro</p>	<p>CI7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali Competenza intermedia: Scegliere tra gli strumenti di pagamento quelli più adeguati alle esigenze aziendali CI 1:Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Competenza intermedia: Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie. CI6 : Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene</p>

			<p>e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio</p> <p>Competenza intermedia: Comprendere il valore della sostenibilità ambientale per adottare in modo consapevole comportamenti rispettosi dell'ambiente e in particolare in ambito aziendale</p> <p>CG1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</p> <p>CG10: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p>
5° ANNO	<p>Qualità, ambiente e sicurezza</p> <p>Forme di investimento</p> <p>Le principali imposte</p> <p>Nuove strategie di vendita</p> <p>Normativa nazionale e comunitaria di rendicontazione e comunicazione dei risultati aziendali</p> <p>La responsabilità sociale delle imprese e l'economia circolare</p>	<p>Procedure di miglioramento a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente in ambito aziendale</p> <p>Caratteristiche degli investimenti e rapporto tra rischio e rendimento. Il mercato assicurativo. Caratteristiche dei mercati nazionali e internazionali</p> <p>Imposte dirette e imposte indirette</p> <p>Normativa nazionale e internazionale delle vendite on line</p> <p>Bilancio, budget e business plain (profili normativi nazionali e internazionali per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati aziendali)</p> <p>Normative nazionali ed internazionali sulla sostenibilità economico sociale</p>	<p>CG1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</p> <p>CG10. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>CI 4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali</p> <p>Competenza intermedia: Riconoscere il proprio ruolo in una logica di sostenibilità ambientale</p> <p>CI6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio</p> <p>CI7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali</p> <p>CI1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi</p>

			<p>modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</p> <p>CI5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p> <p>CI3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali</p> <p>CI 4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione dell'clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</p>
--	--	--	---